



Die IT-Abteilung spielt in Zeiten der Digitalisierung, Ausweitung der E-Government-Angebote und den hohen Anforderungen an Datensicherheit und -verfügbarkeit eine zentrale Rolle in der städtischen Verwaltung.

Zur Verstärkung unseres Teams stellen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt ein:

IT-Sachbearbeiter (m/w/d) für den 1st-Level-Support

Tätigkeitsschwerpunkte der Stelle:

- Eigenständige Fehleranalyse und Störungsbeseitigung im 1st-Level-Support
- Einrichtung und Inbetriebnahme von IT-Arbeitsplätzen, Hard- und Software-Installationen, Verwaltung von Benutzer-Accounts
- Ressourcenmanagement der eingesetzten Client-Systeme
- Persönlicher, telefonischer und schriftlicher User-Support mittels IT-Ticketsystem
- Verwaltung und Support mittels Mobile-Device-Management für unsere zahlreichen mobilen Endgeräte
- Mitwirkung und Unterstützung bei Projekten und Administrationsaufgaben
- Erstellung sowie Aktualisierung von IT-Dokumentationen und Anleitungen

Unsere Erwartungen an Sie:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im IT 1st-Level-Support wäre von Vorteil
- Fähigkeit zur zielorientierten Team- als auch selbstständigen Arbeit
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick

Das bieten wir Ihnen:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Einen sicheren, modernen, technisch voll ausgestatteten Arbeitsplatz mit Entwicklungs- und Aufstiegschancen
- Tätigkeitsbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes mit den im
- öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen einschließlich betrieblicher Altersvorsorge und einer jährlichen Prämie im Rahmen der leistungsorientierten Bezahlung
- Möglichkeit des Fahrradleasings über den Arbeitgeber
- Vergünstigungen im Rahmen unserer Mitarbeiterangebote.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 28.04.2023 an folgende Adresse:

Stadt Traunreut · Personalamt
Rathausplatz 3 · 83301 Traunreut
Telefon: +49 8669 857-348 · E-Mail: bewerbung@traunreut.de