



**Traunreut** bietet mit dem Kultur- und Veranstaltungszentrum k1 ein vielseitiges und hochwertiges Kunst- und Kulturprogramm. Das k1 ist ein modernes Haus, welches seinen Besuchern ein breites Spektrum von Veranstaltungen anbietet. Neben dem k1-Saal mit einer Zuschauerkapazität von 600 Sitzplätzen steht ein Studiotheater mit 120 Sitzplätzen sowie zwei Tagungs- und Seminarräume zur Verfügung.

Wir stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung im Kultur- und Veranstaltungszentrum k1 mit 25 bis 30 Wochenstunden**

### **Die Aufgaben:**

- Abwicklung der laufenden Buchhaltung des Kultur- und Veranstaltungszentrum k1
- Angelegenheiten der Künstlersozialkasse
- Abrechnung von Veranstaltungen und Gebühren
- Rechnungs- und Mahnwesen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### **Ihre Qualifikationen:**

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder geprüfte Buchführungsfachkraft
- praktische Erfahrungen im Bereich Buchhaltung sowie den fachlichen und wirtschaftlichen Anforderungen einer modernen Verwaltung
- Grundkenntnisse im Bereich Umsatzsteuer
- ausgeprägte Eigeninitiative, gute Kommunikations- sowie Entscheidungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und verantwortungsbewusstes Handeln
- guter und routinierter Umgang im Office-Bereich
- Motivation aktuelle Entwicklungen und Trends in der öffentlichen Verwaltung mit zu gestalten

### **Wir bieten:**

- eine unbefristete Stelle mit einem verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- einen sicheren, modernen, technisch voll ausgestatteten Arbeitsplatz
- tätigkeitsbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die guten Rahmenbedingungen des öffentlichen Dienstes verbunden mit vielfältigen Möglichkeiten, Familie, Pflege und Beruf in Einklang zu bringen (z.B.: flexible Arbeitszeitgestaltung mit bis zu 30 Urlaubstagen im Jahr, flexible Arbeitsformen u.a. mobiles Arbeiten)
- angemessene Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) bzw. nach den beamtenrechtlichen Vorschriften
- Möglichkeit des Fahrradleasings über den Arbeitgeber

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 24.02.2023 per Post oder E-Mail an folgende Adresse:**