



Für die Abteilung „Allgemeine Verwaltung“ stellen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt ein:

## **Leitung / Sachbearbeitung für das Amt „Bildung, Familie & Jugend“ w/m/d**

Traunreut ist geprägt von weltweit agierenden High-Tech-Industriebetrieben mit einer außerordentlichen Wirtschaftskraft, eingebettet in die traumhafte oberbayerische Kulturlandschaft zwischen Chiemsee und Waginger See. In unserer Stadt finden Sie alle Zweige allgemeinbildender Schulen, ein umfassendes Angebot an Kinderbetreuung, ein Hallen- und Freibad, vielfältige soziale Einrichtungen, das Veranstaltungszentrum „k1“ und viele weitere kulturelle Einrichtungen sowie auch ein regional bedeutsames Freizeit- und Kulturangebot. Traunreut ist die Einkaufsstadt des mittleren und nördlichen Chiemgaus.

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung/Sachbearbeitung im Amt Bildung, Familie & Jugend
- Fachaufsicht und konzeptionelle Überwachung der 12 Kindertagesstätten im Stadtgebiet
- Koordination, Netzwerkarbeit und Zusammenarbeit mit den sozialen Einrichtungen und Trägern
- Qualitätsentwicklung/-sicherung
- Analyse und Projektarbeit im Sozialraum mit Jugend- und Sozialarbeit
- Migration- /Integrationsarbeit und Ehrenamt
- Familienbeauftragte
- Bedarfsplanung, Durchführung und Defizit-/überwachung (Bay-KiBiG)
- Schulangelegenheiten (Sachaufwandsträger/pädagogischer Bedarf /Schülerbeförderung)

### **Ihre Qualifikation:**

- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen)  
alternativ:
  - vergleichbaren Bachelorabschluss in den Bereichen Recht oder Sozialwissenschaften oder
  - Abschluss als Verwaltungsfachwirt (BL II)
- Gute Kenntnisse im BayKiBiG, Schulrecht sowie der einschlägigen Rechtsvorschriften (SGB VIII) für den genannten Aufgabebereich sind wünschenswert
- Abschluss als Qualitätsbeauftragter
- Erfahrung in Personalführung, Verhandlungsgeschick, Verantwortungsbereitschaft und Kostenbewusstsein
- Hohe soziale Kompetenz, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, sicheres Auftreten, Kommunikationsfähigkeit

### **Unser Angebot:**

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, je nach Qualifikation, Fähigkeiten und Kenntnissen in der Sachbearbeitungs- oder Leitungsfunktion
- Einen sicheren, modernen, technisch voll ausgestatteten Arbeitsplatz
- Kontinuierliche Fort- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes mit den üblichen Sozialleistungen bzw. gleichgestellten beamtenrechtlichen Bezügen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 28.10.2019 an folgende Adresse:**

**Stadt Traunreut  
Personalamt**

Rathausplatz 3 · 83301 Traunreut

Telefon: +49 8669 857-136

oder per E-Mail an: [bewerbung@traunreut.de](mailto:bewerbung@traunreut.de)